

部長	次長	担当者	受付者

※ 必要事項のご記入漏れがないようお願い致します。  
 ご使用の会議室、備品を使用される場合は、  
 チェックボックスにチェックをお願い致します。

## 東 別 院 会 館 会 議 室 使 用 申 込 書

真宗大谷派名古屋別院(東別院会館) 殿

ご記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 お支払予定日(前払い) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※お支払方法  現金精算  振込

郵便番号 : \_\_\_\_\_

住所 : \_\_\_\_\_

会社(団体)名 : \_\_\_\_\_ ☎  請求先

申込責任者名 : \_\_\_\_\_ ☎

当日責任者名 : \_\_\_\_\_ ☎  (申込責任者と同じ)

会館使用規定を厳守致しますので、次の通り申込みます。

【※月をまたいで申込される場合は、お手数ですが月別にご記入願います。】

利用日※	月 日 ( )	日 ( )	日 ( )	日 ( )
利用時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
使用会議室	<input type="checkbox"/> 201 蓮 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 201 蓮 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 201 蓮 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 201 蓮 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 橋 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 橋 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 橋 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 橋 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 202 松 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 202 松 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 202 松 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 202 松 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 203 葵 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 203 葵 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 203 葵 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 203 葵 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 204 菊 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 204 菊 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 204 菊 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 204 菊 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 205 萩 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 205 萩 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 205 萩 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 205 萩 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 206 梅 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 206 梅 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 206 梅 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 206 梅 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 207 梓 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 207 梓 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 207 梓 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 207 梓 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 208 藤 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 208 藤 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 208 藤 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 208 藤 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 209 桜 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 209 桜 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 209 桜 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 209 桜 ( ) 人
	<input type="checkbox"/> 210 椿 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 210 椿 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 210 椿 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 210 椿 ( ) 人
<input type="checkbox"/> 101 楓 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 101 楓 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 101 楓 ( ) 人	<input type="checkbox"/> 101 楓 ( ) 人	

案内板掲示名(参加者がわかる名称を記入してください。1F正面の掲示のみで

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

1単位ここまで  
 2単位ここまで  
 3単位ここまで

### 備 品 使 用 関 係 ( 有 料 )

※数に限りがあります。事前にお問合せください。

- ポータブルマイク ( 棒 本 )  
(基本ワイヤレス回線) ( ピン 本 )
- マイクスタンド (  低  高 )
- プロジェクター(台付)
- スクリーン
- ホワイトボード追加分 (各部屋に1枚設置済み)
- その他( )
- その他( )

使用内容(具体的にお書きください。)

( ) に関する

会議  説明会  セミナー  研修  面接  
 催事  展示会  その他( )

※催し物・内容によっては、審議の上、後日使用を取り消す場合があります

◎使用時間の区分は次のとおりです。

午前の部 9:00~12:00	午前・午後の部 9:00~16:30
午後の部 13:00~16:30	午後・夜間の部 13:00~21:00
夜間の部 17:30~21:00	全日の部 9:00~21:00

備 品 領 収 印

会 議 室 領 収 印

※ご記入いただきました個人情報につきましては、法令による場合を除き、個人情報を事前に申込者の同意を得ることなく、第三者には提供しません。

**※使用申込書のご提出は、電話予約完了後、郵送か F A X (052-331-9579)  
 あるいは事務所窓口までご持参ください。**